

Dimecres, 4 de març de 2015

**ALTRES ENTITATS****Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola***ANUNCI*

Exp. 2011/187-AG

Mitjançant Decret emès en data 19 de desembre de 2014, i en ús de les facultats conferides per la delegació de competències de Presidència de data 20 de desembre de 2011, el Sr. vicepresident executiu del Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola ha resolt el següent:

Primer. Aprovar, argumentant-ho de conformitat amb els articles 21.1.g) i 34.1.g) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, les bases annexes regidores del procediment selectiu per a la provisió d'una plaça de personal funcionari, de l'escala d'administració especial, subescala tècnica, del torn lliure, del grup professional A, subgrup A2, inclosa a l'oferta pública d'ocupació del Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola de l'any 2011, conforme al que preveuen els articles 69 i 70 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, en relació amb l'article 61 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'empleat públic.

Segon. Convocar, de conformitat amb el que preveu l'article 55 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, el procediment selectiu per a la provisió de l'esmentada plaça, inclosa en l'oferta pública d'ocupació del Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola per al 2011, amb subjecció a les citades bases.

Atès el previst a l'article 90 del citat Decret 214/1990, posat en relació amb els articles 76 i 77 del mateix Decret, el termini per a la presentació d'instàncies comptarà des de la publicació de la corresponent convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya fins a vint dies naturals a partir de l'endemà de la data de publicació.

Si voleu impugnar aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, heu d'interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent de la publicació d'aquest anunci.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant del mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent de la publicació d'aquest anunci.

**ANNEX****BASES REGULADORES PER A LA PROVISIÓ D'UNA PLAÇA DEL TORN LLIURE DEL GRUP PROFESSIONAL A, SUBGRUP A2, INCLOSA A L'OFERTA PÚBLICA D'OcupACIÓ DEL CONSORCI DEL PARC NATURAL DE LA SERRA DE COLLSEROLA DE L'ANY 2011****1. Objecte de les bases**

Aquesta convocatòria es correspon a una de les places de l'oferta pública d'ocupació aprovada pel Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola per a l'any 2011 del torn lliure del grup professional A, subgrup A2, publicada al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* de data 3 d'agost de 2011 (CVE-Núm. de registre 022011019756) i al Diari Oficial de la Generalitat número 5952 del 30 d'agost de 2011.

És objecte de les presents bases regular el procés selectiu que es detalla, de la següent plaça de personal funcionari vacant a la plantilla del Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola:

**PERSONAL FUNCIONARI**

Classificació: Escala d'Administració especial; subescala tècnica; classe: tècnica mitjana

Denominació del lloc: Arquitecte tècnic

Grup i subgrup professional: A2

Número de vacants: 1

Sistema de selecció: Concurs-oposició lliure

Dimecres, 4 de març de 2015

---

Aquest lloc de treball figura a la plantilla del Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola de l'any 2011, que fou aprovada inicialment per acord de l'Assemblea General de l'entitat en sessió del 20 de desembre de 2010 i definitivament d'acord amb la publicació al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* de 28 de febrer de 2011 (CVE-Núm. de registre 022011004906) i al DOGC número 5837 del 15 de març de 2011, i compta amb la suficient dotació pressupostària. Així mateix, aquesta plaça ha estat afectada per la suspensió decretada per la Resolució de Vicepresidència Executiva de data 28 de juny de 2012, per la qual s'apròva el Pla de reordenació i racionalització dels recursos humans (Pla d'ocupació 2012-2015), de conformitat amb l'Acord de l'Assemblea General del Consorci de data 24 d'abril de 2012 (Dictamen 029/12) i, actualment, per Decret de data 15 de setembre de 2014 de Vicepresidència Executiva, s'ha aprovat la desafectació de la suspensió.

## 2. Condicions de les persones aspirants

Per tal de participar en el procés selectiu és necessari que les persones interessades reuneixin, el dia de la finalització del termini de presentació de sol·licituds, les condicions següents.

### 2.1 Condicions generals:

a) Tenir la nacionalitat espanyola o la dels altres estats membres de la Unió Europea o la dels estats als quals, en virtut dels tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors. També podran ésser admesos el cònjuge, els descendents i els descendents del cònjuge, tant dels ciutadans espanyols com dels nacionals dels estats membres de la Unió Europea o dels estats als quals en virtut dels tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, sempre i quan els cònjuges no estiguin separats de dret i els descendents siguin menors de 21 anys o majors d'aquesta edat però visquin a càrrec dels seus progenitors. D'acord amb allò que estableix l'article 4 del Decret 389/1996, de 2 de desembre, els nacionals d'altres Estats membres de la Unió Europea hauran d'acreditar la seva nacionalitat.

b) Els nacionals que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran de demostrar coneixements suficients dels idiomes català i castellà, podent-se exigir la superació de proves amb aquesta finalitat.

c) Haver complert 16 anys i no excedir de l'edat de jubilació forçosa.

d) Coneixements de la llengua catalana, corresponent al certificat de nivell necessari per al desenvolupament de les funcions dels llocs de treball convocats, de conformitat amb el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya. En cas de no poder acreditar documentalment aquest títol o l'equivalent, l'aspirant haurà de realitzar la prova corresponent de coneixements de català en la fase d'oposició.

e) No estar inhabilitat per sentència ferma per a l'exercici de les funcions públiques ni haver estat separat per resolució disciplinària ferma del servei de cap administració pública.

f) No patir cap malaltia o defecte físic o psíquic que impedeixi el normal desenvolupament de les funcions corresponents.

### 2.2 Condicions específiques:

a) Estar en possessió del títol universitari de grau en ciència i tecnologia de l'edificació, o equivalent.

b) Estar en possessió de la titulació específica de seguretat i salut de formació mínima per al desenvolupament de les funcions de nivell intermedi, d'acord amb el contingut a l'annex V del RD 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'apròva el Reglament dels Serveis de Prevenció, o equivalent.

c) Estar en possessió de l'acreditació de nivell de suficiència de coneixements de llengua catalana (certificat C) de la Generalitat de Catalunya o equivalent, de conformitat amb el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya. En cas de no poder acreditar documentalment aquest títol o l'equivalent, l'aspirant haurà de realitzar la prova corresponent de coneixements de català en la fase d'oposició.

## 3. Presentació d'instàncies

Les persones que desitgin prendre part en el procés selectiu hauran de presentar en el Registre General del Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola (ctra. de l'Església, 92; 08017 Barcelona), en hores d'oficina (de 8h. a 15h.),

Dimecres, 4 de març de 2015

una instància-tipus de la corresponent convocatòria adreçada al Sr. president del Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola.

Les instàncies també podran ser presentades en la forma que determina l'article 38 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú (modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener).

El termini per a la presentació d'instàncies comptarà des de la publicació de la corresponent convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya fins a vint dies naturals a partir de l'endemà de la data de publicació.

Per a l'admissió a les proves selectives n'hi ha prou que les persones interessades manifestin en la instància que compleixen totes les condicions referides a la base segona de la convocatòria, amb independència de la seva posterior acreditació en finalitzar el procés selectiu.

Si alguna de les instàncies tingués cap defecte esmenable, es comunicarà a la persona interessada, a fi que en un termini de deu dies l'esmeni, de conformitat amb l'article 71 de l'esmentada Llei 30/1992, advertint-lo que si no ho fa es procedirà, sense cap altre tràmit, a arxivar la seva instància i a excloure-la de la relació de persones admeses.

Les instàncies hauran d'anar acompanyades del currículum vitae acadèmic i professional i fotocòpia compulsada del document d'identitat, de la titulació exigida i de la documentació acreditativa d'estar en possessió de coneixements de llengua catalana de nivell corresponent al lloc de treball o superior o equivalent, de conformitat amb el previst a la clàusula 6.2.c) de les presents Bases. Amb la formalització i presentació de la sol·licitud l'aspirant dona el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent. L'acreditació dels mèrits haurà d'estar justificada fefaentment per qualsevol mitjà admès en dret i només es tindran en compte els meritats fins a la data de publicació de la convocatòria. Les persones aspirants restaran a disposició del Tribunal per tal de ser requerits en qualsevol moment del procés selectiu per a la justificació documental dels mèrits al·legats.

Les proves corresponents es duran a terme durant el primer semestre del 2015.

#### 4. Llistat de persones admeses i excloses

Un cop finalitzat el període de presentació d'instàncies, la Presidència dictarà resolució, en el termini màxim d'un mes, declarant aprovada la llista de persones admeses i excloses. A la mateixa resolució s'establirà la composició nominal del Tribunal i el lloc, la data i l'hora de realització de les proves.

Aquesta resolució es publicarà al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i al tauler d'anuncis de l'entitat i concedirà a les persones aspirants un termini de deu dies hàbils per a subsanacions i possibles reclamacions. No obstant, la publicació pot ser substituïda per una notificació expressa a cadascuna de les persones aspirants, d'acord amb el que preveu l'article 58 de la citada Llei 30/1992.

Les al·legacions presentades es resoldran en el màxim dels trenta dies següents a la finalització del termini per a la presentació. Transcorregut aquest període sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades.

En cas que no es presentin esmenes, es considerarà elevada a definitiva la llista de persones admeses i excloses i, per tant, no serà necessari que es torni a publicar. Si s'accepta alguna reclamació, es procedirà a notificar-la a les persones recurrents en els termes que estableix la citada Llei 30/1992. Tot seguit, s'esmenarà la llista de persones admeses i excloses, publicant-se només l'esmena al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i exposant-ho al tauler d'edictes d'aquest Consorci. No obstant, la publicació pot ser substituïda per una notificació expressa a cadascuna de les persones aspirants, d'acord amb el que preveu l'article 58 de la citada Llei 30/1992.

#### 5. Tribunal qualificador

El Tribunal qualificador del procés selectiu es constituirà, conforme a les previsions establertes a l'article 60 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, de la forma següent:

a) Serà presidit per un càrrec de comandament del Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola o persona en qui delegui i tindrà, a més a més, la següent composició:

Vocalies:

Dimecres, 4 de març de 2015

- Una persona designada per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.
- Una persona del cos tècnic que pot ser o no personal del mateix organisme, amb titulació igual o superior a la plaça convocada.
- Una persona designada pel Comitè de Personal del Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola, que compleixi el requisit de professionalitat.

Secretaria:

- La persona que ostenti la secretaria del Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola o qualsevol altra persona de l'entitat o ens consorciats que la substitueixi.

b) La designació nominal dels membres, que tendirà a la paritat entre dona i home, inclourà la dels respectius suplents, i es publicarà al tauler d'anuncis de l'entitat. La citada publicació podrà ser substituïda per qualsevol dels sistemes de notificació o comunicació establerts a l'article 59 de la citada Llei 30/1992.

c) El Tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de qui ostenti la Presidència i la Secretaria o qui els substitueixi i requereix, a més, la presència de la majoria absoluta dels seus membres, siguin titulars o suplents.

d) El Tribunal podrà disposar la incorporació a les seves tasques de l'assessorament d'especialistes, per a totes o algunes de les proves. S'incorporarà al Tribunal un especialista en matèria de normalització lingüística.

e) L'abstenció i recusació dels membres del Tribunal s'ha d'ajustar al que preveuen els articles 28 i 29 de la Llei 30/1992.

L'òrgan de selecció podrà comptar amb l'auxili material del personal de l'entitat que expressament sol·liciti a títol de col·laborador per assistir-lo en les tasques de vigilància, control i organització material del procés de selecció. Aquesta col·laboració requereix l'aprovació de la Presidència de l'entitat o persona en qui delegui i el nomenament de l'òrgan de selecció com personal auxiliar del Tribunal que es reflecteix en l'acta de la corresponent sessió d'aquest òrgan. Les persones que auxiliïn el Tribunal han d'actuar amb submissió estricta a les instruccions que reben de l'òrgan de selecció.

L'actuació del Tribunal s'ajustarà estrictament a les bases de la convocatòria. No obstant, aquest podrà resoldre els dubtes que sorgeixin de la seva aplicació i adoptar els acords que corresponguin per supòsits que no s'hagin previst.

Les resolucions del Tribunal vinculen a l'Administració, sense perjudici que aquesta pugui procedir a la seva revisió de conformitat amb el que preveuen les normes d'aplicació.

### 6. Inici i desenvolupament del procés selectiu

El procediment de selecció és el de concurs-oposició. El procés tindrà dues fases diferenciades: la primera fase, d'oposició; la segona, de concurs.

#### 6.1 Disposicions d'ordre general:

a) Només hi haurà una convocatòria per a cada prova i s'exclourà del procés selectiu la persona aspirant que no hi comparegui, independentment de la justificació o no de la incompareixença.

b) El Tribunal, en aquells casos que consideri pertinents, adaptarà els mitjans de realització dels exercicis a les persones aspirants disminuïdes, de manera que gaudeixin d'igualtat d'oportunitats respecte a la resta d'aspirants, sempre que així ho hagin indicat en la instància per prendre part en els corresponents processos selectius.

c) Una vegada iniciat el procés selectiu, les puntuacions obtingudes per les persones aspirants que hagin superat cadascuna de les proves, juntament amb la data, l'hora i el lloc de la celebració de la següent prova, s'exposaran al tauler d'edictes de l'entitat. Aquests anuncis hauran de fer-se públics almenys amb 72 hores d'antelació a l'inici de la prova següent.

d) El compliment de les condicions i requisits exigits per poder participar en el procés selectiu, així com els específics de la convocatòria, s'entendrà que s'ha de produir en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds i mantenir-se fins a la presa de possessió com a contractat laboral fix de plantilla.

Dimecres, 4 de març de 2015

No obstant, si durant el desenvolupament del procés selectiu, el Tribunal considerés que existeixen raons suficients, podrà demanar a qualsevol de les persones aspirants que acrediti el compliment de totes o alguna de les condicions i requisits exigits per prendre part en el procés selectiu.

### 6.2 Fase d'oposició:

- a) El contingut de la fase d'oposició serà el que es detalla en l'annex d'aquestes bases.
- b) Aquesta fase serà eliminatòria. La persona aspirant que no sigui declarada apta en cadascuna de les proves serà automàticament eliminada.
- c) També es realitzarà un exercici de coneixements de llengua catalana. La qualificació d'aquest exercici serà d'aptitud o no aptitud, restant eliminades del procés selectiu les persones aspirants que siguin considerades no aptes. L'exempció de realització d'aquesta prova serà per a les persones que hagin acreditat estar en possessió del nivell corresponent de coneixements de llengua catalana de la Generalitat de Catalunya o dels reconeguts com equivalents segons la Disposició Addicional 1.a) del Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya. No obstant l'anterior, restaran exemptes de realitzar la prova de coneixements de llengua catalana les persones aspirants que hagin participat en processos anteriors de selecció de personal per accedir al Consorci o a qualsevol ens consorciats, en què haguessin superat una prova de català del mateix nivell o superior a l'exigida a la convocatòria.
- d) La puntuació de les persones aspirants serà la mitjana aritmètica de les qualificacions atorgades per cadascun dels membres assistents del Tribunal amb veu i vot. Si entre les puntuacions atorgades hi hagués una diferència de 3 o més punts, se n'exclouran automàticament totes les màximes i les mínimes i es traurà una mitjana de les restants qualificacions.

### 6.3 Fase de concurs:

- a) Aquesta fase serà aplicable a les persones aspirants que superin la fase d'oposició i sempre que l'hagin superat un nombre de dos o més candidats.
- b) Consistirà en la valoració dels mèrits al·legats i acreditats documentalment per les persones candidates, de conformitat amb l'escala que es detalla en l'annex d'aquestes bases.
- c) En cas d'empat, es realitzarà una entrevista personal en relació amb el currículum professional de les persones aspirants per tal d'apreciar la seva adequació a les funcions del lloc de treball objecte de la convocatòria.

La puntuació definitiva del concurs-oposició serà el resultat de sumar les puntuacions obtingudes en les fases d'oposició i de concurs.

### 7. Valoracions finals i proposta de contractació

- a) Les valoracions de la prova, així com les dels mèrits i les de l'entrevista personal, es faran públiques el mateix dia en què s'acordin i s'exposaran al tauler d'anuncis de l'entitat.

La puntuació final s'obtindrà sumant els punts assolits per les persones aspirants en cadascun dels apartats del procés selectiu corresponent d'acord amb la descripció continguda a la base sisena.

- b) Establerta la puntuació final, el Tribunal publicarà la relació de persones aprovades per ordre de puntuació i elevarà l'esmentada relació, juntament amb les actes del procés de selecció, a la Presidència del Consorci.
- c) Les persones aspirants que superin el procés selectiu passaran a formar part d'una borsa de treball, vigent durant dos anys i comptadors des de l'aprovació del resultat de cada concurs-oposició per part de l'òrgan competent, per a satisfer possibles necessitats de temporals que tingui el Consorci, en relació a tasques pròpies de la plaça objecte de la convocatòria específica.

### 8. Presentació de documents

- a) La persona aspirant proposada presentarà al Servei d'Administració i Contractació del Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola, dins del termini de cinc dies naturals a comptar a partir del següent al de la publicació de la relació de persones aprovades, i sense requeriment previ, els documents originals acreditatius de les condicions de capacitat i dels requisits exigits en la base segona de la present convocatòria, així com dels mèrits avaluats, a excepció de les

Dimecres, 4 de març de 2015

condicions, requisits i documents ja demostrats per obtenir l'anterior nomenament o contractació, supòsit en què només hauria de presentar certificació del Consorci o entitats signatàries de les Bases de mobilitat del personal de l'Àrea Metropolitana de Barcelona.

b) Si la persona aspirant tingués la condició de personal funcionari o de personal laboral al servei de l'Administració estaria exempta de justificar documentalment les condicions i requisits ja demostrats per obtenir l'anterior nomenament o contractació i només hauria de presentar certificació del Ministeri, entitat local, comunitat autònoma o organisme públic, del qual depengués, que acredités la seva condició de personal en actiu.

c) En el marc del Pla de reordenació i racionalització dels recursos humans del Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola per al període 2012-2015 (Pla d'ocupació), la persona candidata guanyadora podrà ser objecte d'un expedient de jubilació parcial prèviament a la fase de nomenament com a personal funcionari.

d) Si la persona proposada no presentés la documentació dins del termini indicat, tret de causa de força major justificada, o no reunís els requisits exigits, quedarien anul·lades totes les seves actuacions, sense perjudici de la responsabilitat en què hagués pogut incórrer per falsedat en la documentació presentada per tal de prendre part al procés selectiu. En aquest cas, la Presidència del Consorci formularia proposta a favor de la següent persona preseleccionada.

### 9. Nomenament de personal funcionari, assignació de destinacions i presa de possessió

9.1 El vicepresident executiu nomenarà personal funcionari de carrera, mitjançant resolució publicada al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, la persona aspirant proposada pel tribunal que hagi aportat dins del termini previst la documentació requerida i acreditati complir les condicions exigides, sempre després de la finalització del termini del contracte de relleu, si fos el cas.

9.2 La persona aspirant nomenada funcionària farà el jurament o la promesa i prendrà possessió en el seu lloc de treball davant el secretari del CPNSC en la data indicada al seu nomenament, que es publicarà al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

9.3 La manca de jurament o promesa o de la presa de possessió, llevat dels casos de força major, que seran degudament comprovats i valorats per l'Administració, comportarà la pèrdua de tots els drets.

9.4. Juntament amb la documentació de jurament o promesa i presa de possessió, i tot d'acord amb aquestes bases, es documentarà formalment l'extinció de la relació laboral que fins aquest moment vinculava el personal amb el CPNSC quant a la plaça objecte d'aquest procés selectiu, si fos el cas.

### 10. Incompatibilitats i règim de servei

a) En l'exercici del servei públic atribuït a aquesta plaça, serà aplicable la normativa vigent sobre règim d'incompatibilitats en el sector públic, en compliment de la qual la persona aspirant, abans d'incorporar-se al servei del Consorci, haurà d'efectuar una declaració d'activitats i, si s'escau, sol·licitar la comptabilitat en el formulari que li facilitarà al Servei d'Administració i Contractació d'aquest Consorci, o exercir, altrament, l'opció prevista a l'article 10 de la Llei 53/84 de 26 de desembre, a l'article 10 de la Llei 21/87, de 26 de novembre i a l'article 337 del Decret 214/90, de 30 de juliol.

b) Pel que fa a la determinació i adscripció a llocs de treball, retribucions, comeses, règim d'horari i de jornada, el personal contractat s'atindrà als acords i resolucions adoptats pel Consorci.

### 11. Incidències

a) La convocatòria, les seves bases, les actuacions del Tribunal i tots aquells actes administratius que se'n derivin podran ser impugnats per les persones interessades en el casos i en la forma establerta a la Llei 30/1992.

b) El Tribunal està facultat per resoldre els dubtes o les discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció.

### DISPOSICIÓ ADDICIONAL

En allò que no estigui previst en les bases, es procedirà segons el que determini la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, i la resta de disposicions aplicable.

Dimecres, 4 de març de 2015

## 1. Fase d'oposició

1.1. En primer lloc, es realitzarà un exercici de coneixements de català. La qualificació d'aquest exercici serà d'aptitud o no aptitud, i les persones aspirants que siguin considerades no aptes restaran eliminades del procés selectiu. Les persones que hagin acreditat estar en possessió del nivell de suficiència de coneixements de llengua catalana (certificat C) de la Generalitat de Catalunya o dels reconeguts com equivalents segons la Disposició Addicional 1.a) del Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya, restaran exemptes de realitzar-la. No obstant l'anterior, restaran exemptes de realitzar la prova de coneixements de llengua catalana les persones aspirants que hagin participat en processos anteriors de selecció de personal per accedir al Consorci o a qualsevol ens consorciat, en què hagin superat una prova de català del mateix nivell o superior.

1.2. Exercici de coneixements generals i específics, que consistirà en respondre per escrit, en el temps que determini el Tribunal, dos temes a escollir entre quatre proposats, en relació amb el temari que s'acompanya. Les preguntes no hauran de coincidir necessàriament amb el títol del temari.

Temari general

Tema 1. La Constitució Espanyola de 1978. Estructura i principis generals. El Tribunal Constitucional. La reforma constitucional. Drets i deures fonamentals dels espanyols.

Tema 2. El poder legislatiu, el poder executiu i el poder judicial.

Tema 3. Organització territorial de l'Estat. Les comunitats autònomes i els seus estatuts. L'Estatut d'Autonomia de Catalunya. La Generalitat de Catalunya i els seus òrgans de govern.

Tema 4. Les hisendes locals i els seus pressupostos.

Tema 5. Submissió de l'Administració a la llei i al dret. Fonts del dret públic. La llei: classes de lleis. El reglament: les seves classes. Potestat reglamentària a l'àmbit local: ordenances, reglaments i bans.

Tema 6. L'acte administratiu. Concepte. Elements. Actes nuls i anul·lables. Procediment administratiu. Fases. Còmput de terminis.

Tema 7. La contractació administrativa en l'esfera local. Classes de contractes. La selecció del contractista. Drets i deures del contractista i de l'Administració. Execució, modificació i suspensió. La revisió de preus. Invalidesa dels contractes. Extinció dels contractes.

Tema 8. El servei públic local. Formes de prestació dels serveis públics. La gestió directa i la indirecta. La responsabilitat de l'Administració.

Tema 9. La funció pública local. Especial referència a l'accés a l'Administració.

Tema 10. Els béns de les entitats locals. El domini públic. El patrimoni privat de les entitats locals.

Tema 11. El règim local espanyol: principis constitucionals i regulació jurídica. Relacions entre ens territorials. L'autonomia local.

Tema 12. Organització i funcionament del Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola.

Temari específic

Tema 13. Administracions amb competències urbanístiques: Generalitat, municipis, comarques i altres ens locals.

Tema 14. Règim urbanístic del sòl: classificació, conceptes i sistema.

Tema 15. El planejament urbanístic: tipus de plans.

Tema 16. Sistema d'expropiació.

Tema 17. Protecció de la legalitat urbanística. Procediment de protecció de la legalitat urbanística. Òrgans competents i legitimació. Inspecció urbanística. Ordres de suspensió d'obres i de llicències. Restauració de la realitat física alterada i de l'ordre jurídic vulnerat. Infraccions urbanístiques: classificació. Restauració voluntària de la realitat física o jurídica alterada. Persones responsables als efectes del règim sancionador. Multes correctives. Actuacions coercitives d'infracció a l'empara de llicències o d'ordre d'execució. Prescripció d'infraccions i de sancions urbanístiques.

Dimecres, 4 de març de 2015

Tema 18. Valoració del sòl. Sistemes de valoració. Causes de depreciació.

Tema 19. La intervenció administrativa en les activitats amb incidència ambiental: objectius, tipus d'activitats, règims d'intervenció, control, inspecció i sanció. La Ponència Ambiental. Adequació de les activitats existents.

Tema 20. Espais naturals protegits. Legislació de la Generalitat de Catalunya en aquesta matèria. Instruments de planificació i gestió. El pla d'espais d'interès natural. Espais naturals de protecció especial. La connectivitat biològica.

Tema 21. El paisatge: concepte. El Conveni Europeu del Paisatge. La regulació a Catalunya. Els plans especials de protecció del medi natural i del paisatge. Intervencions en sòl no urbanitzable i en àmbits sotmesos a protecció específica.

Tema 22. La conservació de la biodiversitat a Europa. La directiva Hàbitats. La directiva d'aus. Xarxa Natura 2000: definició i aplicació al territori de Catalunya. El finançament comunitari del medi ambient.

Tema 23. L'avaluació d'impacte ambiental de projectes. Objectius. Projectes que s'hi han de sotmetre segons legislació d'avaluació d'impacte i segons legislació sectorial. Contingut dels estudis d'impacte ambiental. Òrgan ambiental i òrgan substantiu. Procediment d'avaluació. Seguiment.

Tema 24. L'avaluació ambiental de plans i programes. Objectius. Plans i programes que s'hi han de sotmetre. Contingut de l'informe de sostenibilitat. Memòria ambiental. Òrgan ambiental i òrgan promotor. Procediment de l'avaluació.

Tema 25. La directiva marc de l'aigua. Legislació d'aigües d'aplicació a Catalunya. Gestió integrada de zones costaneres.

Tema 26. La normativa tècnica sobre edificació. Els diversos tipus de normes. Estructuració del marc normatiu espanyol. Les competències normatives d'àmbit estatal, autonòmic i local. Competències de la Generalitat de Catalunya. Normes d'obligat compliment. Normes de no obligat compliment.

Tema 27. Condicions tèrmiques en els edificis. Normativa sobre aïllament tèrmic: definicions, classificació climàtica, requeriments exigibles i verificació d'aquests. Tipus d'aïllaments tèrmics més habituals en edificació. Lloc de col·locació més idoni.

Tema 28. Condicions acústiques en els edificis. Normativa sobre aïllament acústic: directrius generals en el planejament urbanístic i en l'edificació. Condicions exigibles als elements constructius i a les instal·lacions. El soroll aeri i el soroll d'impacte. Compliment i control. Tipus d'assaigs de verificació in situ i en el laboratori.

Tema 29. Protecció contra incendis. Normativa sobre condicions de protecció contra incendis en els edificis. Àmbit i règim d'aplicació. Compartimentació, evacuació i senyalització. Comportament al foc dels materials i elements de construcció. Instal·lacions generals i locals de risc especial. Instal·lacions de protecció contra incendis. Accessibilitat i entorn dels edificis pels serveis d'extinció. Reglament d'instal·lacions de protecció contra incendis.

Tema 30. El control de qualitat de l'edificació. Control de recepció de materials. La realització d'assaigs. Els laboratoris acreditats. Segells i marques de qualitat. Productes amb certificats de conformitat a normes. Productes amb distintius de qualitat.

Tema 31. Subministrament d'aigua als edificis. Esquema general de les instal·lacions. Elements de la xarxa. Execució de la xarxa de canonades. Posada en servei. Normativa vigent en la matèria.

Tema 32. Instal·lacions d'electricitat: reglament electrotècnic de baixa tensió. Parts de la instal·lació. Execució i posada en servei de les instal·lacions. Inspeccions. Graus d'electrificació i previsió de la potència en habitatges. Instal·lacions interiors en habitatges. Instal·lacions en locals de pública concurrència.

Tema 33. Normes bàsiques per a instal·lacions de subministrament de gas en edificis habitats. Materials. Instal·lació de canonades. Comptadors. Instal·lació d'aparells. Entrada d'aire de combustió i evacuació de fums.

Tema 34. La Llei de promoció de l'accessibilitat i de supressió de barreres arquitectòniques. El codi d'accessibilitat. Persones amb limitacions o mobilitat reduïda. L'itinerari practicable, l'adaptat i el convertible. Accessibilitat en espais urbans, en els edificis d'ús públic i en els edificis d'ús privat. Concepte i característiques de l'habitatge adaptat.

Tema 35. La legislació civil de l'edificació. La incidència del codi civil i la compilació catalana en el camp de l'edificació. Propietat, drets i servituds. La responsabilitat civil dels agents que intervenen en el procés constructiu.



Dimecres, 4 de març de 2015

Tema 36. La realització i la supervisió del projecte d'edificació. Fases i documentació. La memòria. El plec de condicions. El pressupost. La documentació gràfica. Bases legals de la supervisió. Les oficines de supervisió: control intern i control extern. Aspectes que cal considerar en l'informe de supervisió.

Tema 37. La direcció d'obres. Concepte legal, competències, responsabilitat i tasques de la direcció facultativa. El replantejament. Les certificacions d'obres. Modificacions d'obra i projectes reformats. Revisió de preus.

Tema 38. El control administratiu de les obres públiques. Bases legals. El contracte d'obres. L'expedient de contractació. Desenvolupament de les obres. Recepcions i liquidacions.

Tema 39. La Llei de l'habitatge. Emplaçament i construcció dels habitatges. Transmissió de l'habitatge. L'ús, la conservació i la rehabilitació i adaptació de l'habitatge. Foment públic de l'habitatge. Règim disciplinari.

Tema 40. El llibre de l'edifici per a habitatges de nova planta o resultants d'una gran rehabilitació. Quadern de registre. Documents d'especificacions tècniques. Arxiu de documents. Llibre de l'edifici per a habitatges existents i programa per a la revisió de l'estat de conservació dels edificis d'habitatges.

Tema 41. Nivell d'habitabilitat objectiva exigida als habitatges: mínims d'habitabilitat. El certificat d'habitabilitat per a habitatges nous i per a habitatges usats. Control previ de les condicions d'habitabilitat. Inspeccions per a l'atorgament de la cèdula d'habitabilitat. Atorgament de la cèdula d'habitabilitat.

Tema 42. La rehabilitació. Conceptes: pressupost protegit. Rehabilitació estructural, funcional i d'habitabilitat. Normes aplicables. Supòsits especials: programes de rehabilitació i conservació del parc d'habitatges. Ajuts per a rehabilitació d'habitatges afectats per patologies estructurals.

Tema 43. Patrimoni arquitectònic. Conceptes i definicions legals. Legislació específica de catalogació i protecció. Els catàlegs. Expedient d'inclusió. Normatives de protecció d'edificis i ambients.

Tema 44. Metodologia d'anàlisi arquitectònica d'un monument abans de la seva restauració: dades arqueològiques i històriques mínimes.

Tema 45. Conceptes de manteniment, conservació i reparació per a edificis públics. Variacions segons la tipologia funcional i de la construcció. Les intervencions de manteniment, conservació, reparació i adequació d'ús per a edificis públics historicoartístics. Divisió analítica per a camps d'actuació de les operacions de manteniment.

Tema 46. Tècniques de seguretat. Condicions de seguretat que cal reflectir en el projecte. Organització de la seguretat en l'obra. Estudis i plans de seguretat. Normativa legal aplicable. Llibre d'incidències.

Tema 47. Gestió de residus de la construcció: normativa vigent. Elements de construcció reutilitzables. Materials per a reciclatge. Materials potencialment perillosos. Recomanacions per a l'execució material de la construcció. Aspectes pràctics de la gestió de residus. Costos d'enderrocs i reciclatge.

Tema 48. Normes urbanístiques del Pla Especial d'ordenació i protecció de Medi Natural del Parc de Collserola. La redacció de plans derivats del PEPCO.

Tema 49. Accions en l'edificació. Classificació de les accions. Accions gravitatòries i sobrecàrregues d'ús. Sobrecàrrega de neu. Accions del vent. Accions tèrmiques i geològiques. Pressions al terreny de cimentació.

Tema 50. Murs resistents de fàbrica de totxo. Plec general de condicions per a la recepció de totxos ceràmics.

Tema 51. Instrucció per al projecte i l'execució de forjats unidireccionals de formigó armat o pretensat. Autorització administrativa per als fabricants de sistemes de sostres.

Tema 52. Control de qualitat del formigó I. Control de la resistència i docilitat. Assaig de control del formigó. Dosificació. Col·locació d'armadures. Fabricació i transport a obra del formigó. Prevenció i protecció contra accions físiques i químiques. Durabilitat. Normativa vigent en la matèria.

Tema 53. Control de qualitat del formigó II. Control de la resistència i de la consistència. Assaig de control del formigó. Control de qualitat de l'acer. Control de l'execució. Assaig d'informació de l'estructura. Normativa vigent en la matèria.

Tema 54. Les humitats en la construcció. Diversos tipus de patologies. Humitats de capilaritat, condensacions i filtracions. Tècniques de reparació.

Dimecres, 4 de març de 2015

Tema 55. Prevenció i protecció de riscos en la construcció: demolicions i enderrocs. Operacions prèvies: tipus, riscos i mesures preventives. Buidatge, rases, pous i fonamentacions. Descripció de les operacions, els riscos i les mesures preventives. Estructures: tipus, riscos i mesures preventives.

Tema 56. Telecomunicacions en els edificis: infraestructures comuns en els edificis per a l'accés als serveis de telecomunicacions. Canalitzacions per a la xarxa de telefonia i altres serveis per cable en edificis de nova construcció.

Tema 57. Sostenibilitat a la construcció. Materials de construcció sostenible. Paràmetres d'ecoeficiència relatius a l'aigua. Paràmetres d'ecoeficiència relatius a l'energia. Paràmetres d'ecoeficiència relatius a materials i sistemes constructius. Paràmetres d'ecoeficiència relatius als residus.

Tema 58. La declaració de ruïna d'un immoble. Conceptes de ruïna tècnica i ruïna econòmica. Procediment per a la declaració de ruïna d'un immoble.

Tema 59. La gestió i intervencions sobre els sistemes naturals. Elements construïts. Divulgació i educació ambiental i construcció.

Tema 60. Espais naturals en àrees metropolitanes i periurbanes. Experiències en l'àmbit europeu.

L'exercici serà valorat amb un màxim de 10 punts i seran eliminats les persones aspirants que no obtinguin un mínim de 5 punts.

1.3 Prova pràctica. Consistirà en la resolució d'un supòsit pràctic vinculat a les funcions de la plaça a proveir de conformitat amb el temari i les funcions bàsiques descrites a la fitxa número 15 d'arquitecte tècnic de la relació de llocs de treball del Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola.

La qualificació d'aquesta prova serà de 0 a 10 punts. Seran eliminats els aspirants que no obtinguin un mínim de 5 punts en la mateixa.

## 2. Fase de concurs

2.1 Avaluació: el Tribunal qualificador valorarà els mèrits al·legats i acreditats documentalment per les persones aspirants que hagin superat la fase d'oposició, fins a un màxim de 4,75 punts, d'acord amb la taula de mèrits.

### a) Experiència professional:

• En funcions del lloc a proveir al Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola o en altres Administracions o empreses del sector públic o privat, a raó de 0,10 punts per mes treballat.

La puntuació màxima que s'atorgarà en aquest apartat serà de 2,50 punts.

b) Cursos realitzats que tinguin relació amb les funcions del lloc de treball, a raó de 0,01 punts per cada hora de curs acreditada, amb un màxim de 1,75 punts.

c) Altres titulacions acadèmiques rellevants per al lloc a proveir, sempre que no siguin les exigides a la convocatòria o les de nivell inferior necessàries per a aconseguir aquelles, fins a 0,50 punts.

2.2 Entrevista personal: en cas d'empat en la puntuació total de les fases d'oposició i d'avaluació de mèrits es realitzarà una entrevista personal en relació amb el currículum professional del personal aspirant per tal de conèixer el grau de formació general i professional en les funcions del lloc de treball a proveir. Aquesta entrevista es puntuarà fins a un màxim de 0,25 punts.

La valoració d'aquests mèrits i de l'entrevista personal significarà com a màxim 5 punts.

Barcelona, 23 de febrer de 2015  
El secretari, Sebastià Grau Àvila