



Parc de Collserola

Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola
Crta. de l'Església 92. 08017 Barcelona
T: 932 800 672 F: 932 806 074
www.parcnaturalcollserola.cat

Exp. 2017/139-AC

BASES REGULADORES PER A L'ATORGAMENT DE LA LLICÈNCIA D'OCUPACIÓ A PRECARI DE LA MASOVERIA DE CAN COLL

1. OBJECTE

Constitueix l'objecte de les presents bases regular el procediment de lliure concurrència per a l'atorgament de la llicència d'ocupació a precari de la masoveria de Can Coll, al terme municipal de Cerdanyola del Vallès, que forma part del Centre d'Educació Ambiental gestionat pel Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola.

2. NATURALES JA JURÍDICA

D'acord amb l'establert als articles 56 i 57 del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de béns de les entitats locals de Catalunya, amb les presents bases es regula el procediment per a l'atorgament de la llicència d'ocupació temporal per a l'ús privatiu del domini públic, atenent als principis d'objectivitat, publicitat i concurrència i d'acord amb la finalitat d'interès públic que es pretén assolir.

3. RÈGIM JURÍDIC APLICABLE

- Bases reguladores del procediment de lliure concurrència per a l'atorgament de la llicència d'ocupació a precari de la masoveria de Can Coll.
- Decret 336/1988, pel qual s'aprova el Reglament del patrimoni dels ens locals.
- Llei 33/2003, de 3 de novembre, del patrimoni de les administracions públiques.
- Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- La resta de legislació administrativa aplicable i, subsidiàriament, la legislació civil.

4. CAPACITAT PER CONCÓRRER

Estan facultats per participar en aquesta convocatòria totes aquelles persones físiques amb plena capacitat d'obrar que es comprometin al compliment de les condicions establertes en aquestes bases i que siguin majors d'edat i de nacionalitat espanyola, o la dels altres estats membres de la Unió Europea o la dels estats als quals, en virtut dels tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors.

5. DESCRIPCIÓ

La persona titular de la llicència d'ús a precari disposarà d'un habitatge que es descriu tot seguit:

La masoveria de Can Coll té una capacitat d'acollida de 5 persones com a màxim.

L'habitatge de la present llicència té una superfície útil total de 106,27 m², estan distribuïts en dues plantes, la primera amb 52,20 m², i la segona amb 54,07m².

La primera planta està formada per vestíbul, sala d'estar-menjador, cuina, rebost i lavabo.

La segona planta està formada per un distribuïdor, tres dormitoris (dos dobles i un individual), un bany complet i safareig.

Tota la casa disposa de radiadors pel sistema de calefacció mitjançant caldera de gasoil. La sala de la caldera és independent de la masoveria, l'accés és des del carrer i es troba just sota de la sala d'estar-menjador. Els radiadors es distribueixen de la següent manera:

- Sala d'estar-menjador: 2 uts
- Vestíbul: 1 ut
- Dormitori individual 1 ut
- Dormitori dobles: 1 ut cadascun
- Safareig: 1 ut
- Bany complet: 1 ut

En el moment del lliurament de les claus als nous adjudicatariis, la masoveria disposarà en el seu interior del següent mobiliari i equipament:

A la planta primera:

Cuina equipada amb vitroceràmica, forn, campana extractora de fums i mobiliari baix, taulell de cuina de marbre color blanc nacional amb aigüera de dues piques. Disposa de presa d'aigua i desguàs per connectar un rentavaixelles.

El lavabo es lliura amb rentamans, wc, mirall i moble de PVC situat en el lateral.

La sala-menjador disposa d'una llar de foc de fosa i un aparell de climatització individual (bomba fred/calor).

A la planta segona:

Els dormitoris dobles disposen d'armari encastat.

El bany disposa de mirall i moble de fusta en un lateral, mampara de dutxa amb plat de dutxa i moble cantoner de PVC. Disposa de taulell de marbre blanc nacional amb rentamans; per últim, es un recinte separat per envà i porta, però a l'interior de bany complet es disposa el bidet i el WC.

El safareig disposa de taulell de marbre de color blanc nacional i una aigüera-safareig.

En aquest recinte es disposa de presa d'aigua i desguàs per connectar la rentadora.

Tots els locals humits d'aquest habitatge disposen de les seves claus de tall general d'aigua calenta i freda, les individuals dels aparells sanitaris i de les aixetes de cuina i electrodomèstics.

El quadre general de la masoveria situat al vestíbul, s'ha verificat el seu correcte funcionament i s'ha reposat per una nova la caixa amb la porta de tancament. Es deixen els punts de llum-llampares col·locats en totes les estàncies.



Parc de Collserola

Consorci del Parc Natural
de la Serra de Collserola
Crta. de l'Església 92. 08017 Barcelona
T: 932 800 672 F: 932 806 074
www.parcnaturalcollserola.cat

També disposarà d'una zona d'emmagatzematge que consta del següent:

Es una zona de traster, sotacobert i tancat, per poder deixar materials no perillosos ni prohibits. No es podran deixar materials o estris fora dels espais habilitats.

Els serveis tècnics del Consorci podran accedir, previ avís, en qualsevol moment a l'interior de la masoveria per comprovar o verificar el seu estat i ús.

6. CONDICIONS GENERALS DE LA LLICÈNCIA

a) La llicència que habiliti per a l'ocupació de la masoveria de Can Coll és personal i intransferible, a reserva de l'expressat en la base 7.a). L'ús de la masoveria és exclusivament per a habitatge habitual del titular o dels seus familiars ascendents, descendents o col·laterals en primer grau.

b) La persona titular haurà de respectar l'objecte de la llicència, de forma que no podrà destinar la masoveria a un altre ús diferent de l'habitatge habitual, ni ocupar cap espai més dels que li hagin estat atorgats.

c) La persona titular de la llicència serà responsable de mantenir la masoveria, les instal·lacions i les zones exteriors de la seva influència i/o ús en bones condicions de neteja, salubritat, seguretat i estètica.

d) Seran al seu càrrec les reparacions de les instal·lacions degudes al mal ús.

Així, la reparació anirà a càrrec del titular de la llicència si el servei tècnic oficial o el tècnic competent informa que la fallida és deguda a un mal ús,

e) L'import dels subministraments dels serveis bàsics (aigua, llum i telèfon) aniran a càrrec dels titulars de la llicència d'ús a precari.

f) Un cop extingida la llicència, el seu titular té l'obligació de cessar en l'ocupació autoritzada i procedir a la retirada de les instal·lacions, estris i mobiliari no permanents i a la neteja de la masoveria i zones exteriors de la seva influència.

7. OBLIGACIONS DEL TITULAR DE LA LLICÈNCIA

a) Assegurar la presència a la finca del titular de la llicència, ascendents, descendents, col·laterals o altres persones en qui delegui, durant les hores i dies que no hi hagi activitats educatives o informatives i fora de l'horari del servei de vigilància. Per qüestions d'organització familiar, el titular de la llicència podrà absentar-se durant unes hores, sempre i quan la finca i els edificis restin tancats i el sistema d'alarma activat. Caldrà notificar prèviament al responsable del centre qualsevol absència o substitució.

- b) Obrir i tancar les portalades de la finca i de la masia, acomodant-se als horaris de les activitats previstes al centre, tant els dies feiners com els festius. En aquest sentit, caldrà facilitar la realització de tasques educatives i/o de divulgació fora de l'horari habitual del centre (nits d'astronomia, jornades de treball, seminaris, cursets, activitats festives...).
- c) Revisar diàriament, un cop acabades les activitats, el tancament de llums interiors i exteriors i de les aixetes. I també els tancaments exteriors de la masia i edificis o construccions adjacents.
- d) Posar en marxa el sistema d'alarma de seguretat dins la masia un cop aquesta resta fora de servei. Desactivar el sistema d'alarma abans de l'obertura del centre. Restar en contacte amb l'empresa de vigilància de Can Coll, fora dels horaris de treball del centre, facilitant l'accés a les instal·lacions als treballadors.
- e) Previ avís dels tècnics del Consorci i en absència de les persones treballadores del CEA Can Coll, atendre als representants de les companyies subministradores, facilitant l'accés als llocs de treball.

Periòdicament es farà lliurament dels protocols d'actuació en relació al manteniment d'instal·lacions que són d'obligatori compliment.

- f) Facilitar les tasques del personal de neteja i dels operaris de manteniment.
- g) Participar en les accions que proposi el Consorci referents a la recollida selectiva de deixalles i el residu mínim.
- h) Donar suport informatiu al personal de l'empresa de vigilància de les instal·lacions, els caps de setmana i dies festius. I també al personal d'atenció al públic dels diumenges.
- i) Fora dels horaris habituals del centre, restar en contacte amb el Servei de Guardes del Parc per a comunicar qualsevol incidència relacionada amb els usos i activitats que es desenvolupen dins del Parc (l'horari habitual de la guarderia és de 10 a 20 hores).
- j) En cas d'emergència i fora dels horaris habituals del centre, actuar d'acord amb els protocols d'emergència facilitats pels tècnics del Parc.

En situacions d'emergència caldrà col·laborar amb el personal del centre per implementar els protocols dels plans d'emergència i evacuació. Participar activament en les activitats de formació i simulacres.

- k) Recollir la correspondència del centre diàriament.
- l) Donar menjar als animals els caps de setmana i festius (facilitar aigua i aliments).

8. FACULTATS DEL CONSORCI DEL PARC NATURAL DE LA SERRA DE COLLSEROLA

- a) El Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola es reserva el dret a realitzar les inspeccions oportunes i a modificar les condicions de la llicència quan raons d'interès públic ho aconsellin. Aquestes modificacions no comportaran cap indemnització.
- b) En el supòsit que es constati que el titular de la llicència incompleix les condicions de l'ocupació es formularà per part del Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola el corresponent requeriment, i en defecte del seu compliment, si les circumstàncies així ho exigeixen, es procedirà a la finalització de la llicència, sense dret a cap indemnització.
- c) Atès el caràcter de la llicència, per raons d'interès públic en qualsevol moment i amb una antelació mínima de tres mesos el Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola podrà revocar unilateralment la llicència d'ocupació atorgada, sense que el seu titular tingui dret a cap indemnització.
- d) El Consorci ostenta la facultat d'interpretar el conjunt d'aquestes bases reguladores i resoldre els dubtes o llacunes que sorgeixen en la seva aplicació.

9. VIGÈNCIA

A banda de l'establert en la base 8.c), aquesta llicència d'ocupació a precari de la masoveria de Can Coll tindrà una duració de quatre anys naturals a comptar des del seu atorgament, podent-se renovar per períodes equivalents o inferiors per acord de les dues parts fins a un màxim de 12 anys.

La persona titular de la llicència podrà comunicar la renúncia a l'ocupació de la masoveria de Can Coll, amb una antelació mínima de tres mesos.

10. CONTRAPRESTACIÓ ECONÒMICA

Atès que el titular de la llicència es compromet a realitzar les contraprestacions descrites en la base 6, l'ús de la masoveria de Can Coll no estarà subjecta al pagament de cap taxa o contraprestació econòmica a favor del Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola.

11. OBTENCIÓ DE DOCUMENTACIÓ I INFORMACIÓ

Les bases de la convocatòria i el model de sol·licitud estaran disponibles al tauler d'edictes dels serveis tècnics del Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola (carretera de l'església, 92, 08017 Barcelona, telèfon 93 280 06 72) i al web www.parcnaturalcollserola.cat.

12. TERMINI I LLOC PER A LA PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

Les sol·licituds i la documentació per prendre part en la convocatòria es podran presentar durant el termini de 30 dies naturals, comptats a partir de l'endemà de la publicació del corresponent anunci al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, als serveis tècnics del Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola en horari d'oficines (8 a 15 hores de dilluns a divendres).

13. DOCUMENTACIÓ ADJUNTA A LA SOL·LICITUD

La sol·licitud es presentarà en sobre tancat i haurà d'anar acompanyada de la documentació següent:

- a) Fotocòpia del document d'identitat que acrediti la residència a Espanya.
- b) Documentació acreditativa dels criteris de la base 14.
- c) Declaració responsable de comprometre's al compliment de les condicions establertes en aquestes bases d'acord amb el següent model:

"El senyor/la senyora (nom i cognoms), amb domicili a (adreça completa i telèfon), actuant en nom propi, amb número de document d'identitat (número de document) assabentat/da de la convocatòria per a l'atorgament de la llicència d'ocupació a precari de la masoveria de Can Coll, al terme municipal de Cerdanyola del Vallès i de les corresponents bases que regeixen aquesta ocupació, manifesta que les accepta i es compromet a complir amb totes les obligacions."

14. CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES SOL·LICITUDS

Les sol·licituds seran avaluades pels serveis tècnics del Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola en funció del major interès i utilitat pública de l'ús de la masoveria de Can Coll en relació als criteris següents:

- Composició de la unitat familiar aspirant a residir a la masoveria de Can Coll.
- Millora de les obligacions establertes en la base 7. En aquest punt, es valorarà, entre d'altres aspectes, el compromís de fer el manteniment, donar de menjar i controlar l'estat dels animals de la granja durant els períodes de vacances del personal del centre. I també el manteniment de jardineria de l'era i punts adjacents durant la primavera i l'estiu.
- Experiència en la realització de tasques de masoveria, en especial, i de les tasques descrites en la base 7 en general.
- Coneixements generals del Parc Natural de la Serra de Collserola, en especial, i del medi rural i natural en general.

La proposta serà elevada pel director gerent a l'òrgan competent, per tal que resolgui l'atorgament de la llicència d'ocupació a precari de la masoveria de Can Coll. El director gerent també podrà proposar declarar deserta la convocatòria d'atorgament de la llicència si d'acord amb els criteris de valoració el perfil de les persones sol·licitants no s'adequa a l'interès públic i a les obligacions derivades de la titularitat de la llicència.



Parc de Collserola

Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola
C/ta. de l'Església 92. 08017 Barcelona
T: 932 800 672 F: 932 806 074
www.parcnaturalcollserola.cat

15. RESULTAT DE LA CONVOCATÒRIA

El resultat de la convocatòria es comunicarà al tauler d'edictes de l'entitat i es notificarà a totes les persones que hagin presentat una sol·licitud.

16. DIPÒSIT DE FIANÇA

En el termini de quinze dies des de la notificació del resultat de la convocatòria, la persona que es proposi com a titular de la llicència per a l'ocupació haurà de dipositar al Consorci una garantia de mil sis-cents cinquanta-sis euros (1.656 €) en xec bancari o en metàl·lic, que respondrà de les obligacions previstes en la base 7, així com dels danys i perjudicis ocasionats als béns objecte de la llicència.

Prèvia inspecció i valoració per part dels tècnics del Parc del bon estat de les instal·lacions ocupades, aquesta fiança serà retornada una vegada extingida la llicència.

Així mateix, dins del mateix termini de quinze dies, haurà de comparèixer al Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola per a manifestar l'acceptació de les obligacions derivades de la llicència d'ocupació.

17. EXTINCIÓ DE LA LLICÈNCIA

La llicència d'ocupació a precari de la masoveria de Can Coll s'extingirà per les següents causes:

- a) Per transcurs del termini de vigència.
- b) Per desaparició del bé sobre el qual ha estat atorgada.
- c) Per renúncia del titular.
- d) Per desafectació del domini públic sobre el bé que recau.
- e) Per resolució judicial.
- f) Per incompliment de les clàusules 6 i 7.

18. PROTECCIÓ DE DADES

D'acord amb la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, les dades facilitades seran incloses en el fitxer automatitzat de control d'entrada i sortida de documents al Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola. Així mateix, existeix la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició en els termes inclosos a la legislació vigent, mitjançant escrit adreçat a aquesta entitat.

Barcelona, el 9 d'abril de 2018