

Dimarts, 3 d'octubre de 2017

**ALTRES ENTITATS****Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola****ANUNCI**

Exp. 2017/124-AC.

Mitjançant Decret emès en data 6 de setembre de 2017, i en ús de les facultats conferides per la delegació de competències de Presidència de data 15 de març de 2016, la Vicepresidència Executiva del Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola ha resolt el següent:

"1.- Aprovar les bases annexes reguladores del procediment selectiu per a la provisió d'una plaça de personal funcionari, de l'escala d'administració especial, subescala tècnica, del torn lliure, del grup professional A, subgrup A1, inclosa a l'oferta pública d'ocupació del Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola de l'any 2017.

2.- Convocar el procediment selectiu per a la provisió de l'esmentada plaça, amb subjecció a les citades bases."

Atès el previst a l'article 90 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, posat en relació amb els articles 76 i 77 del mateix Decret, el termini de presentació de sol·licituds és de vint dies naturals a comptar a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i en el Butlletí Oficial de l'Estat. En cas que la publicació no fos simultània, l'inici del còmput del termini de vint dies naturals es produirà a partir de la data de la darrera publicació oficial. Només s'admetran les sol·licituds presentades en el termini indicat.

Si voleu impugnar aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, heu d'interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent de la publicació d'aquest anunci.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant del mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent de la publicació d'aquest anunci.

**ANNEX.****BASES REGULADORES PER A LA PROVISIÓ DE LA PLAÇA DEL TORN LLIURE INCLOSA A L'OFERTA PÚBLICA D'OCUPACIÓ DEL CONSORCI DEL PARC NATURAL DE LA SERRA DE COLLSEOLA DE L'ANY 2017.****1. Objecte de les bases.**

Aquesta convocatòria es correspon a la plaça de l'oferta pública d'ocupació aprovada pel Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola per a l'any 2017 del torn lliure del grup professional A, subgrup A1, publicada al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* de data 28 de juny de 2017 (CVE-Núm. de Registre: 022017012166) i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya número. 7401 del 29 de juny de 2017.

És objecte de les presents bases regular el procés selectiu que es detalla, de la següent plaça de personal funcionari vacant a la plantilla del Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola:

**PERSONAL FUNCIONARI.****1. Procés selectiu 01/17.**

Classificació: Escala d'Administració especial; subescala tècnica; classe: tècnica superior, arquitecte.

Grup i subgrup professional: A1.

Número de vacants: 1.

Sistema de selecció: Concurs-oposició lliure.

Dimarts, 3 d'octubre de 2017

---

La provisió definitiva resta condicionada a l'efectiva jubilació de l'actual titular de la plaça.

### 2. Condicions de les persones aspirants.

Per tal de participar en el procés selectiu és necessari que les persones interessades reuneixin, el dia de la finalització del termini de presentació de sol·licituds, les condicions següents.

#### 2.1 Condicions generals:

a) Tenir la nacionalitat espanyola o la dels altres estats membres de la Unió Europea o la dels estats als quals, en virtut dels tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors. També podran ésser admesos el cònjuge, els descendents i els descendents del cònjuge, tant dels ciutadans espanyols com dels nacionals dels estats membres de la Unió Europea o dels estats als quals en virtut dels tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, sempre i quan els cònjuges no estiguin separats de dret i els descendents siguin menors de 21 anys o majors d'aquesta edat però visquin a càrrec dels seus progenitors. D'acord amb allò que estableix l'article 4 del Decret 389/1996, de 2 de desembre, els nacionals d'altres Estats membres de la Unió Europea hauran d'acreditar la seva nacionalitat.

b) Els nacionals que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran de demostrar coneixements suficients dels idiomes català i castellà, podent-se exigir la superació de proves amb aquesta finalitat.

c) Haver complert 16 anys i no excedir de l'edat de jubilació forçosa.

d) Coneixements de la llengua catalana, corresponents al certificat de nivell necessari per al desenvolupament de les funcions de la plaça convocada, de conformitat amb el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya. En cas de no poder acreditar documentalment aquest títol o l'equivalent, l'aspirant haurà de realitzar la prova corresponent de coneixements de català en la fase d'oposició.

e) No estar inhabilitat per sentència ferma per a l'exercici de les funcions públiques ni haver estat separat per resolució disciplinària ferma del servei de cap administració pública.

f) No patir cap malaltia o defecte físic o psíquic que impedeixi el normal desenvolupament de les funcions corresponents.

#### 2.2 Condicions específiques:

a) Estar en possessió de la titulació de grau en arquitectura o equivalent.

b) Estar en possessió de l'acreditació de nivell C1 o nivell de suficiència de coneixements de llengua catalana (antic certificat de nivell C) de la Generalitat de Catalunya o equivalent, de conformitat amb el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya. En cas de no poder acreditar documentalment aquest títol o l'equivalent, l'aspirant haurà de realitzar la prova corresponent de coneixements de català en la fase d'oposició.

### 3. Presentació de sol·licituds.

3.1. Les persones interessades podran presentar la sol·licitud preferentment en suport electrònic o en paper en el termini de vint dies naturals comptadors a partir del dia següent al de la publicació del corresponent anunci de convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya. La presentació també es podrà fer per qualsevol altre mitjà legalment reconegut.

3.2. La sol·licitud ha d'anar acompanyada de la següent documentació:

- DNI.

- Títol universitari de grau, diplomat universitari, enginyer tècnic o equivalent.

- Certificat de coneixements de nivell C1 de llengua catalana (antic certificat de nivell C) o equivalent.

Dimarts, 3 d'octubre de 2017

---

3.3. Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, la persona aspirant dóna el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent en la matèria. Així mateix, amb la participació a la convocatòria, la persona aspirant autoritza al Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola per tal d'accedir a la seva informació personal, per a la comprovació de l'acreditació dels requisits necessaris per a la seva participació al procediment selectiu, si fos el cas, a través de les plataformes telemàtiques pertinents de les administracions públiques.

3.4. L'acreditació dels mèrits avaluable NO s'ha d'adjuntar a la sol·licitud. Només hauran de presentar l'acreditació de mèrits avaluable aquelles persones aspirants que hagin superat la fase d'oposició, en el termini i forma que dictamini l'òrgan seleccionador. Es podran justificar els mèrits per qualsevol mitjà admès en dret i només es tindran en compte els meritats fins a la data de publicació de la convocatòria.

3.5. Tancada l'admissió de sol·licituds i en el termini màxim d'un mes, la Presidència de l'entitat dictarà resolució, per la qual es declararà aprovada la relació de persones admeses i excloses. A la mateixa resolució, s'establirà la composició nominal de l'òrgan de selecció i el lloc, la data i l'hora de realització de les proves. La llista d'admesos i exclosos s'exposarà al tauler d'anuncis del Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola (en endavant el Consorci), a la web de l'entitat o es notificarà personalment a cadascun dels aspirants.

3.6. Es concedirà un termini de deu dies per a esmenes i possibles reclamacions, que es resoldran en el termini de 30 dies a comptar des de la data de presentació de les mateixes. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades. En cas que no es presentin esmenes, es considerarà elevada a definitiva la relació de persones admeses i excloses i, per tant, no serà necessari que es torni a publicar. Si s'accepta alguna reclamació, es procedirà a notificar-la a les persones recurrents en els termes que estableix la Llei 39/2015 i tot seguit s'esmenarà la llista, publicant-se al tauler d'anuncis i a la pàgina web de l'entitat.

#### 4. Òrgan seleccionador.

4.1. L'òrgan seleccionador constarà de 5 membres i tindrà la següent composició:

A) Presidència: Cap de servei de l'àmbit a què pertanyi la plaça o persona que el substitueixi.

B) Vocalies:

1. Una persona del cos tècnic de l'àmbit professional i titulació igual o superior a la plaça convocada, que pot ser o no personal del mateix organisme.

2. Una persona designada per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya amb la condició de funcionari de carrera.

3. Una persona designada a proposta de la representació sindical del Consorci que compleixi el requisit de professionalitat exigida a la convocatòria.

C) Secretaria: la persona que ostenti la secretaria del Consorci o persona en qui delegui.

4.2. L'òrgan seleccionador no pot constituir-se ni actuar sense l'assistència de la Presidència i la Secretària i de la meitat, almenys, dels seus membres.

4.3 La designació nominal dels membres del tribunal, tendirà a la paritat entre dona i home, inclourà la dels respectius suplents, i es publicarà al tauler d'anuncis de l'entitat.

4.4 El tribunal podrà acordar, si ho considera convenient, la incorporació de personal assessor especialista, amb veu però sense vot, perquè col·labori amb els seus membres en la valoració de les persones aspirants en les proves o exercicis que estimin pertinents. Aquestes es limitaran a prestar col·laboració en les seves especialitats tècniques.

4.5. Als efectes de comunicacions i altres incidències, el tribunal té la seu a les oficines del Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola, Carretera de l'Església, número 92, codi postal 08017 de Barcelona.

#### 5. Inici i desenvolupament del procés selectiu.

5.1. Previ l'inici del procés, es realitzarà una prova de català per aquelles persones que no compleixin els requisits de l'apartat b) del punt 2.2. Aquesta prova serà eliminatòria.

Dimarts, 3 d'octubre de 2017

---

5.2. El procediment de selecció és de concurs-oposició. La data, l'hora i el lloc de realització de la primera prova es determinarà en la resolució que preveu la base 3.5.

5.3. Només es realitzarà una convocatòria de cada prova. Les persones aspirants que no compareguin a les mateixes quedaran excloses del procés selectiu.

5.4. El Tribunal podrà requerir, en qualsevol moment del procés selectiu, l'acreditació de la identitat de les persones aspirants. Així mateix, si tingués coneixement que alguna de les persones aspirants no compleix qualsevol dels requisits exigits a la convocatòria, haurà de proposar la seva exclusió a l'autoritat convocant, prèvia audiència de la persona interessada.

5.5 La puntuació de les persones aspirants serà la mitjana aritmètica de les qualificacions atorgades per cadascun dels membres assistents del Tribunal amb veu i vot. Si entre les puntuacions atorgades hi hagués una diferència de 3 o més punts, se n'exclouran automàticament totes les màximes i les mínimes i es traurà una mitjana de les restants qualificacions.

5.6. Conclòs cadascun dels exercicis de l'oposició, el Tribunal farà pública la relació de persones aspirants que hagin superat el mínim establert, amb indicació de la puntuació obtinguda, al tauler d'anuncis i a la pàgina web del Consorci i els requerirà l'aportació de la relació i acreditació de mèrits avaluable. Amb aquestes publicacions es considerarà realitzada l'oportuna notificació a les persones interessades, i s'iniciaran els terminis a efectes de possibles reclamacions i recursos.

5.7. La valoració de mèrits serà aplicable a les persones aspirants que superin la fase d'oposició i sempre que l'hagin superat un nombre de dos o més candidats. Consistirà en la valoració dels mèrits al·legats i acreditats documentalment per les persones candidates, de conformitat amb l'escala que es detalla en l'annex d'aquestes bases. En cas d'empat, es realitzarà una entrevista personal en relació amb el currículum professional de les persones aspirants per tal d'apreciar la seva adequació a la plaça objecte de la convocatòria.

5.8. La puntuació definitiva del concurs-oposició serà el resultat de sumar les puntuacions obtingudes en les fases d'oposició i de concurs.

5.9. Totes les persones aspirants que hagin superat el procés selectiu hauran de presentar al Servei d'Administració i Contractació, dins el termini dels 10 dies naturals comptats des de la data de publicació de la proposta, la documentació següent, excepte que ja consti en el Registre personal del Consorci:

a) Fotocòpia confrontada de la titulació corresponent que acrediti tenir el nivell d'estudis exigut o equivalent, o resguard d'haver-lo sol·licitat. Si el títol ha estat obtingut a l'estranger, caldrà adjuntar-hi la corresponent homologació del Ministeri corresponent.

b) Declaració de no estar inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol administració pública.

6. Valoracions finals i proposta de contractació.

6.1. Les valoracions de la prova, així com les dels mèrits i les de l'entrevista personal, es faran públiques el mateix dia en què s'acordin i s'exposaran al tauler d'anuncis de l'entitat. La puntuació final s'obté sumant els punts assolits per les persones aspirants en cadascun dels apartats del procés selectiu corresponent d'acord amb la descripció continguda a la base cinquena.

6.2. Establerta la puntuació final, el Tribunal publicarà la relació de persones aprovades per ordre de puntuació i elevarà l'esmentada relació, juntament amb les actes del procés de selecció, a la Presidència del Consorci.

6.3. Les persones aspirants no guanyadores que superin el procés selectiu passaran a formar part d'una borsa de treball, vigent durant dos anys i comptadors des de l'aprovació del resultat del concurs-oposició per part de l'òrgan competent, per a satisfer possibles necessitats de temporals que tingui el Consorci, en relació a tasques pròpies de la plaça objecte de la convocatòria específica.

7. Presentació de documents.

7.1. La persona aspirant proposada presentarà al Servei d'Administració i Contractació del Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola, dins del termini de cinc dies naturals a comptar a partir del següent al de la publicació de la

Dimarts, 3 d'octubre de 2017

relació de persones aprovades, i sense requeriment previ, els documents originals acreditatius de les condicions de capacitat i dels requisits exigits en la base segona de la present convocatòria, així com dels mèrits avaluats. Si la persona aspirant tingués la condició de personal funcionari o de personal laboral al servei de l'Administració estaria exempta de justificar documentalment les condicions i requisits ja demostrats per obtenir l'anterior nomenament o contractació i només hauria de presentar certificació del Ministeri, entitat local, comunitat autònoma o organisme públic, del qual depengués, que acredités la seva condició de personal en actiu.

7.2. La persona candidata guanyadora podrà ser objecte d'un expedient de jubilació parcial prèviament a la fase de nomenament com a personal funcionari de carrera.

7.3. Si la persona proposada no presentés la documentació dins del termini indicat, tret de causa de força major justificada, o no reünís els requisits exigits, no podria ser nomenada i quedarien anul·lades totes les seves actuacions, sense perjudici de la responsabilitat en què hagués pogut incórrer per falsedat en la documentació presentada per tal de prendre part al procés selectiu. En aquest cas, la Presidència del Consorci formularia proposta a favor de la següent persona preseleccionada.

### 8. Incompatibilitats.

En l'exercici del servei públic atribuït a aquesta plaça, serà aplicable la normativa vigent sobre règim d'incompatibilitats en el sector públic, en compliment de la qual la persona aspirant, abans d'incorporar-se al servei del Consorci, haurà d'efectuar una declaració d'activitats i, si s'escau, sol·licitar la compatibilitat de les mateixes amb les tasques a exercir al Consorci.

### 9. Incidències.

9.1. La convocatòria, les seves bases, les actuacions del Tribunal i tots aquells actes administratius que se'n derivin podran ser impugnats per les persones interessades en el casos i en la forma establerta a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

9.2. El Tribunal està facultat per resoldre els dubtes o les discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció.

### DISPOSICIÓ ADDICIONAL.

En allò que no estigui previst en les bases, es procedirà segons el determina el Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, i la resta de disposicions aplicable.

Barcelona, 25 de juliol de 2017.  
Director gerent, Marià Martí i Viudes.

### ANNEX.

#### Procés selectiu 01/17. ARQUITECTE.

1. Fase prèvia: Abans de començar la fase d'oposició es realitzarà una prova de català per aquelles persones que no compleixin els requisits de l'apartat b) del punt 2.2 de les presents bases. La qualificació serà d'apte o no apte i la prova serà eliminatòria.

#### 2. Fase d'oposició:

##### 2.1. Fase d'oposició.

2.1.1 Exercici de coneixements generals i específics, que consistirà en respondre per escrit, en el temps que determini el Tribunal, dos temes a escollir entre quatre proposats, en relació amb el temari que s'acompanya. Les preguntes no hauran de coincidir necessàriament amb el títol del temari.

#### Temari general.

1. La Constitució Espanyola de 1978. Estructura i principis generals. El Tribunal Constitucional. La reforma constitucional.

Dimarts, 3 d'octubre de 2017

---

2. Drets i deures fonamentals dels espanyols.
  3. El poder legislatiu, el poder executiu i el poder judicial.
  4. Organització territorial de l'Estat. Les comunitats autònomes i els seus estatuts.
  5. L'Estatut d'Autonomia de Catalunya. La Generalitat de Catalunya i els seus òrgans de govern.
  6. Les hisendes locals i els seus pressupostos.
  7. Submissió de l'Administració a la llei i al dret. Fonts del dret públic. La llei: classes de lleis. El reglament: les seves classes. Potestat reglamentària a l'àmbit local: ordenances, reglaments i bans.
  8. L'acte administratiu. Concepte. Elements. Actes nuls i anul·lables. Procediment administratiu. Fases. Còmput de terminis.
  9. Revisió dels actes administratius: d'ofici i en via de recurs administratius. Recurs contenciós administratiu.
  10. La contractació administrativa en l'esfera local. Classes de contractes. La selecció del contractista. Drets i deures del contractista i de l'Administració. Execució, modificació i suspensió. La revisió de preus. Invalidesa dels contractes. Extinció dels contractes.
  11. El servei públic local. Formes de prestació dels serveis públics. La gestió directa i la indirecta. La responsabilitat de l'Administració.
  12. Els béns de les entitats locals. El domini públic. El patrimoni privat de les entitats locals.
  13. El règim local espanyol: principis constitucionals i regulació jurídica. Relacions entre ens territorials. L'autonomia local.
  14. La província i el municipi en el règim local espanyol.
  15. Mancomunitats. Agrupacions.
  16. La comarca. Entitats d'àmbit territorial inferior al municipi.
  17. Organització del Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola.
  18. Funcionament del Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola.
- Temari específic.
19. La legislació urbanística a Catalunya. Textos legals que la integren. Principis informadors i finalitats.
  20. Administracions amb competències urbanístiques: Generalitat, municipis, comarques i altres ens locals.
  21. Òrgans urbanístics de la Generalitat.
  22. Règim urbanístic del sòl: classificació, conceptes i sistema.
  23. Sòl urbà: concepte, desenvolupament, obligacions i drets dels propietaris.
  24. Sòl urbanitzable: concepte, desenvolupament, obligacions i dret dels propietaris.
  25. Sòl no urbanitzable: concepte, actuacions d'ús específic i dret dels propietaris.
  26. El planejament urbanístic: tipus de plans.
  27. Formulació i tramitació del planejament.
  28. Vigència i revisió del planejament.

Dimarts, 3 d'octubre de 2017

---

29. Planificació urbanística del territori: plans directors; plans d'ordenació urbanística municipal; normes de planejament urbanístic; els programes d'actuació urbanística municipal.
30. El pla territorial general de Catalunya. Plans territorials parcials i plans territorials sectorials. Estructura i contingut. Definició del model territorial.
31. Model territorial de Catalunya. Consideracions de caràcter general. Factors determinants i anàlisi del sistema de ciutats. La funcionalitat del territori. Els àmbits territorials.
32. Formulació i tramitació del planejament. La gestió urbanística: concepte, polígons, sistemes.
33. Els plans i estudis urbanístics: del Pla Cerdà al Pla de la Regió Metropolitana.
34. Protecció de la legalitat urbanística. Procediment de protecció de la legalitat urbanística. Òrgans competents i legitimació. Inspecció urbanística. Ordres de suspensió d'obres i de llicències. Restauració de la realitat física alterada i de l'ordre jurídic vulnerat. Infraccions urbanístiques: classificació.
35. Restauració voluntària de la realitat física o jurídica alterada. Persones responsables als efectes del règim sancionador. Multes correctives. Actuacions coercitives d'infracció a l'empara de llicències o d'ordre d'execució. Prescripció d'infraccions i sancions urbanístiques.
36. Espais naturals en àrees metropolitanes i periurbanes. Xarxa de parcs de la Diputació de Barcelona. L'anella verda: una proposta de planificació i gestió dels espais naturals de la província de Barcelona.
37. Regió metropolitana de Barcelona: mosaic territorial i nivells de protecció.
38. Nicolau M. Rubio i Tudurí: "Sistema de parques de Barcelona", "El Problema de los espacios libres", "Barcelona futura", "Regional Planning".
39. Planejament derivat en sòl urbanitzable. Plans parcials de delimitació. Planejament derivat en sòl urbà. Plans especials urbanístics i plans de millora urbana.
40. Collserola en el planejament urbanístic dels darrers 150 anys.
41. Collserola i la metròpoli. Normes urbanístiques del Pla Especial d'ordenació i protecció de Medi Natural del Parc de Collserola (PEPCo). Objectius i estructura del Pla.
42. La redacció de plans derivats del PEPCo.
43. Normes urbanístiques del PEPCo.
44. Usos agrícoles, educatius i del lleure de Collserola.
45. Patrimoni (públic i privat) de Collserola.
46. L'edificació tradicional, elements d'interès històrico-artístic, dotacions.
47. La intervenció administrativa en les activitats amb incidència ambiental: objectius, tipus d'activitats, règims d'intervenció, control, inspecció i sanció. La Ponència Ambiental. Adequació de les activitats existents.
48. Espais naturals protegits. Legislació de la Generalitat de Catalunya en aquesta matèria. Instruments de planificació i gestió.
49. El pla d'espais d'interès natural.
50. Espais naturals de protecció especial.
51. La connectivitat biològica.
52. El paisatge: concepte.

Dimarts, 3 d'octubre de 2017

---

53. El Conveni Europeu del Paisatge. La regulació a Catalunya. Els plans especials de protecció del medi natural i del paisatge. Intervencions en sòl no urbanitzable i en àmbits sotmesos a protecció específica.
54. Indicadors de paisatge: ecològics, socials, econòmics. Indicadors per a la gestió sostenible del paisatge.
55. Cartografia del paisatge: dinàmiques, l'intangibles; percepcions socials.
56. La conservació de la biodiversitat a Europa. La directiva Hàbitats. La directiva d'aus.
57. La gestió sostenible dels parcs metropolitans. Experiències en l'àmbit europeu.
58. Xarxa Natura 2000: definició i aplicació al territori de Catalunya. El finançament comunitari del medi ambient.
59. L'avaluació d'impacte ambiental de projectes. Objectius. Projectes que s'hi han de sotmetre segons legislació d'avaluació d'impacte i segons legislació sectorial. Contingut de l'informe de sostenibilitat. Memòria ambiental. Òrgan ambiental i òrgan promotor. Procediment de l'avaluació.
60. Contingut dels estudis d'impacte ambiental. Òrgan ambiental i òrgan substantiu. Procediment d'avaluació. Seguiment.
61. Agenda 21. Programa.
62. L'Observatori del Paisatge.
63. Fragmentació i connectivitat a la serra de Collserola.
64. El patrimoni natural: transformació històrica del paisatge de Collserola. El Pla agropecuari del Parc de Collserola.
65. La directiva marc de l'aigua. Legislació d'aigües d'aplicació a Catalunya.
66. La normativa tècnica sobre edificació. Els diversos tipus de normes. Estructuració del marc normatiu espanyol. Les competències normatives d'àmbit estatal, autonòmic i local.
67. La realització i supervisió del projecte d'edificació. Fases i documentació. La memòria. El plec de condicions. El pressupost. La documentació gràfica. Bases legals de supervisió. Les oficines de supervisió: control intern i control extern. Aspectes que cal considerar en l'informe de supervisió.
68. Tècniques de seguretat. Condicions de seguretat que cal reflectir en el projecte. Organització de la seguretat en l'obra. Estudis i plans de seguretat. Normativa legal aplicable. Llibre d'incidències.
69. Accions en l'edificació. Classificació de les accions. Accions gravitatòries i sobrecàrregues d'ús. Sobrecàrrega de neu. Accions del vent. Accions tèrmiques i reològiques. Pressions al terreny de cimentació.
70. Subministrament d'aigua als edificis. Esquema general de les instal·lacions. Elements de la xarxa. Execució de la xarxa de canonades. Posada en servei. Normativa vigent en la matèria.
71. Les humitats en la construcció. Diversos tipus de patologies. Humitats de capilaritat, condensacions i filtracions. Tècniques de reparació.
72. Previsió i protecció de riscos en la construcció: demolicions i enderroc. Operacions prèvies: tipus, riscos i mesures preventives. Buidatge, rases, pous i fonamentacions. Descripció de les operacions, els riscos i les mesures preventives. Estructures: tipus, riscos i mesures preventives.
73. Telecomunicacions en els edificis: infraestructures comuns en els edificis per a l'accés als serveis de telecomunicacions. Canalitzacions per a la xarxa de telefonia i altres serveis per cable en edificis de nova construcció.
74. Sostenibilitat a la construcció. Materials de construcció sostenible. Paràmetres d'ecoeficiència relatius a l'aigua. Paràmetres d'ecoeficiència relatius a l'energia. Paràmetres d'ecoeficiència relatius a materials i sistemes constructius. Paràmetres d'ecoeficiència relatius als residus.



Dimarts, 3 d'octubre de 2017

---

75. La declaració de ruïna d'un immoble. Conceptes de ruïna tècnica i ruïna econòmica. Procediment per a la declaració de ruïna d'un immoble.

76. La Llei de promoció de l'accessibilitat i de supressió de barreres arquitectòniques. El codi d'accessibilitat. Persones amb limitacions o mobilitat reduïda. L'itinerari practicable, l'adaptat i convertible. Accessibilitat en espais públics, en els edificis d'ús públic i en els edificis d'ús privat. Concepte i característiques de l'habitatge adaptat.

77. El control de qualitat de l'edificació. Control de recepció de materials. La realització d'assaigs. Els laboratoris acreditats. Segells i marques de qualitat. Productes amb certificats de conformitat a normes. Productes amb distintius de qualitat.

78. El control administratiu de les obres públiques. Bases legals. El contracte d'obres. L'expedient de contractació. Desenvolupament de les obres. Recepcions i liquidacions.

79. Les bones pràctiques que han de guiar la redacció de projectes i execució d'obres en els parcs naturals, tant des d'un punt de vista d'integració funcional com de minimització de l'impacte ambiental.

80. Patrimoni arquitectònic. Conceptes i definicions legals. Legislació específica de catalogació i protecció. Els catàlegs. Expedients d'inclusió. Normatives de protecció d'edificis i ambients. Plans especials de protecció.

81. L'evolució del concepte de patrimoni en el planejament urbanístic, dels catàlegs d'elements singulars a la consideració dels teixits i les tipologies en els planejaments generals i especials.

82. Les comissions tècniques del patrimoni cultural de Catalunya. Composició i competències.

83. Patrimoni històric i artístic del Parc de Collserola: patrimoni construït.

84. La rehabilitació. Conceptes: pressupost protegit. Rehabilitació estructural, funcional i d'habitabilitat. Normes aplicables. Supòsits especials: programes de rehabilitació i conservació del parc d'habitatges. Ajuts per a rehabilitació d'habitatges afectats per patologies estructurals.

85. Conceptes de manteniment, conservació i reparació per a edificis públics. Variacions segons la tipologia funcional i de la construcció. Les intervencions de manteniment, conservació, reparació i adequació d'ús per a edificis públics historicoartístics. Divisió analítica per a camps d'actuació de les operacions de manteniment.

86. Metodologia d'anàlisi arquitectònica d'un monument abans de la seva restauració: dades arqueològiques i històriques mínimes.

87. Criteris d'intervenció en la rehabilitació del patrimoni històric artístic i cultural: tractaments superficials.

88. Elements arquitectònics singulars a la serra de Collserola: de les restes ibèriques a les barraques de vinya.

89. La gestió i intervencions sobre els sistemes natural. Elements construïts.

90. Tecnologies de la informació geogràfica. Models de dades i funcions geoprocés. Cartografia de referència disponible en l'àmbit de la província de Barcelona. Sistemes d'Informació geogràfica (SIG).

91. Aplicacions dels Sistemes d'Informació geogràfica (SIG). en la gestió d'un espai natural.

L'exercici serà valorat amb un màxim de 10 punts i seran eliminats les persones aspirants que no obtinguin un mínim de 5 punts.

2.1.2. Prova pràctica. Consistirà en la resolució d'un supòsit pràctic vinculat a les funcions de la plaça a proveir de conformitat amb el temari específic.

La qualificació d'aquesta prova serà valorada amb un màxim de 10 punts i seran eliminats les persones aspirants que no obtinguin un mínim de 5 punts.

2.2. Concurs. El Tribunal qualificador valorarà els mèrits al·legats i acreditats documentalment per les persones aspirants que hagin superat la fase d'oposició, fins a un màxim de 5,25 punts, d'acord amb la següent taula de mèrits:

Dimarts, 3 d'octubre de 2017

---

a) Experiència professional en funcions del lloc a proveir al Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola o en altres Administracions o empreses del sector públic o privat, a raó de 0,10 punts per mes treballat, fins un màxim de 3 punts.

b) Cursos realitzats que tinguin relació amb les funcions del lloc de treball, a raó de 0,01 punts per cada hora de curs acreditada, amb un màxim de 1,75 punts.

c) Altres titulacions acadèmiques rellevants per al lloc a proveir (Doctorat, llicenciatura o màster vinculats a les funcions del lloc de treball, sempre que no siguin les exigides a la convocatòria o les de nivell inferior necessàries per a aconseguir aquelles, a raó de 0,25 punts per titulació, fins un màxim de 0,50 punts.

2.3 Entrevista personal: en cas d'empat en la puntuació total de les fases d'oposició i concurs es realitzarà una entrevista personal en relació amb el currículum professional del personal aspirant per tal de conèixer el grau de formació general i professional en les funcions del lloc de treball a proveir. Aquesta entrevista es puntuarà fins a un màxim de 0,25 punts.

La valoració d'aquests mèrits i de l'entrevista personal significarà com a màxim 5,50 punts.

Barcelona, 20 de setembre de 2017  
El secretari, Sebastià Grau Àvila